**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**КНИГА**

**ПРОТОКОЛОВ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЧАСА**

**НАЧАТА 01.09.2018**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№1 от\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**Присутствовали:**

Список прилагается

**Вопросы:**

1. План работы на сентябрь 201\_ года. (Старший воспитатель… )
2. Аттестация педагогических работников 2018-2019 учебный год. (Старший воспитатель ФИО)
3. Организация дополнительного образования в ДОУ. (Заведующий ФИО).
4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня. (Заведующий ФИО).

**Решение педагогического часа:**

1.Утвердить план работы на сентябрь.

2.Проверить содержание портфолио педагогов, на соответствие документации предъявляемым требованиям.

3.Сформировать группы дополнительного образования по интересам детей.

4.Педагогам принимать активное участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО старшего воспитателя.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД №1 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№2 от \_\_\_\_\_\_\_201\_г.**

**Форма проведения –консультация**

Тема: «Организация и содержание спортивного центра в группах»

**Присутствовали:**

Список прилагается

**Вопросы:**

1. Задачи физкультурного уголка. (Инструктор по физической культуре).
2. Требования к физкультурному уголку. (Инструктор по физ.культуре).
3. «Содержание физкультурных уголков в разных возрастных группах»

(Инструктор по физической культуре )

**Решение педагогического часа:**

1.Принять к сведению информацию о содержании спортивного уголка в группе.

2.Пополнить физкультурные уголки физкультурным оборудованием, сделанным своими руками.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

№3 от \_\_\_\_\_\_.201\_г.

Форма проведения –консультация

Тема: «Коллекционирование - форма организации познавательно- исследовательской деятельности дошкольников»

**Присутствовали:**

Список прилагается

**Вопросы:**

1.Особенность коллекционирования. Виды коллекций. (Воспитатель фио.).

2.Организация педагогической работы с коллекцией. (Воспитатель)

3. Использование коллекции в работе с детьми. (Воспитатель).

**Решение педагогического часа:**

1. Внедрять технологию «Коллекционирование» в воспитательно-образовательный процесс, как одну из форм организации познавательно- исследовательской деятельности дошкольников

2. Оформить стендовые консультации в группах.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕБ ЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД №\_\_ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№5 от \_\_\_\_.201\_г.**

Форма проведения –консультация

Тема: «Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания старших дошкольников»

**Присутствовали:** список прилагается

**Вопросы:**

1.Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания старших дошкольников

2.Психолого-педагогические основы нравственного воспитания

Дошкольников

3.Механизм нравственного воспитания в игре.

**Решение педагогического часа:**

1. Способствовать развитию всех компонентов детской игры.
2. Создавать основу для развития содержания детских игр: обогащать представления детей о мире и круге интересов с помощью детской литературы, просмотра кукольных спектаклей.
3. Формировать умение следовать игровым правилам в дидактических, подвижных, развивающих играх.
4. Воспитывать доброжелательные отношения между детьми, обогащать способы их игрового взаимодействия.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№7 от \_\_\_\_\_.201\_г.**

Присутствовали:

список прилагается

**Вопросы:**

1.План работы на ноябрь 2018г. (Старший воспитатель)

2.Итоги оперативного контроля за октябрь. (Старший воспитатель)

3.Организация дополнительного платного образования. (Заведующий).

Решение педагогического часа:

1.Утвердить план работы на ноябрь.

2.Принять к сведению рекомендации и предложения по оперативному контролю, выявленные недостатки исправить в указанный срок.

3.Контролировать в группах своевременную оплату за дополнительное платное образование.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№ от \_\_\_\_.201\_г.**

**Форма проведения -консультация**

Тема: «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду»

**Присутствовали:** список прилагается

**Вопросы:**

1. «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду» (Музыкальный руководитель)
2. Проведение новогодних праздников в детском саду. (Старший воспитатель).
3. Акция «Покормите птиц зимой» (Старший воспитатель).

**Решение:**

1.Музыкальным руководителям подготовить необходимые атрибуты и костюмы.

2.Воспитателям четко знать сценарий проведения утренника.

3.Новогодние праздники проводить в соответствии с графиком.

4.Привлечь родителей к участию в акции, изготовить кормушки из бросового материала.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№ от \_\_\_\_2018г.**

**Форма проведения-семинар**

Тема: «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»

**Присутствовали \_\_\_\_ педагогов.**

**План проведения семинара:**

1.Выступление педагога-психолога: «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста».

2.*ФИО воспитателя* «Развитие эмоционального интеллекта у детей младшего дошкольного возраста».

3. «Игры и упражнения на развитие эмоционального интеллекта у детей»

4. «Развитие эмоционального интеллекта дошкольников в сюжетно-ролевой игре».

5. учитель-логопед «Развитие эмоционального интеллекта дошкольников с речевыми и когнитивными нарушениями».

**Решение педагогического часа:**

1.Продолжать работу в данном направлении.

2.В годовой план на 2018-2019 учебный год включить открытые показы, мастер-классы по данной теме.

3.Педагогу-психологу разработать и провести мастер-класс для родителей по теме «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕТСКИЙ САД № КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

**Протокол**

**педагогического часа**

**№ от \_\_\_\_\_.2018г.**

**Присутствовали: \_\_\_ педагогов**

**Повестка дня:**

1.Педагогический мониторинг (конец года). (Старший воспитатель)

2.Итоги оперативного контроля за апрель. (Старший воспитатель)

2.Сценарий праздника «Скоро в школу». (Музыкальный руководитель)

3. Семь советов, которые помогут воспитателям организовать итоговое родительское собрание в группе. (Заведующий МБДОУ..)

**Решение педагогического часа:**

1.Довести до сведения родителей итоги педагогического мониторинга.

2.Принять к сведению рекомендации и предложения по оперативному контролю, выявленные недостатки исправить в указанный срок.

3.Довести до сведения родительского комитета подготовительных к школе групп требования, предъявляемые к организации праздника «Скоро в школу».

4.Провести родительские собрания в группах с показом ООД.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_