|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна Педагогическом советеМБДОУ детского сада №Протокол от \_\_\_\_\_\_\_2018 | УТВЕРЖДЕНОПриказом МБДОУ детского сада № комбинированного видаот \_\_\_\_\_\_.2018 № \_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада №1 комбинированного вида**

**на 2018-2019 учебный год**

**г. Одинцово**

Оглавление

БЛОК 1. 5

 1.1.ВВЕДЕНИЕ 5

 1.2. Анализ работы за 2017 — 2018 учебный год: 6

 БЛОК 2. 28

2.1. Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год 28

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса 28

Блок 3. Организационно-управленческий. 33

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ 33

3.2. Заседание органов самоуправления 33

3.2.1. Заседания Совета ДОУ 33

3.2.2. Педагогические советы 34

3.2.3. План заседаний Общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2018-2019 учебный год 36

3.2.4. План работы ПМПк на 2018-2019 учебный год 37

БЛОК 4. 42

4.1. Организационно-методическая работа 42

4.1.1 Педагогический час 42

4.1.2 Семинар — практикум 43

4.1.3 Консультации 45

4.1.4. Школа начинающего педагога 46

4.1.5. Открытые просмотры образовательной деятельности 47

4.1.6. Смотры-конкурсы 49

4.1.7. Повышение квалификации педагогов. 50

4.1.8 Аттестация педагогов ДОУ 54

4.1.9 Организация работы методического кабинета 57

4.1.10. План самообразования педагогов на 2018-2019 учебный год 58

БЛОК 5. 61

5.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом. 61

5.1.1. Информационно-справочные стенды. 61

5.1.2. Родительские собрания 63

5.1.3. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Педагогическое просвещение родителей. 64

5.1.4. Взаимодействие с социумом 69

БЛОК 6. 69

6.1.1 Контроль по функциональным обязанностям 69

 6.1.2.Тематический контроль 81

БЛОК 7. 82

7.1. Использование современных информационно-коммуникационных технологий 82

 БЛОК 8 83

8.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 83

8.1.2. Административно — хозяйственная работа 85

# БЛОК 1.

#  1.1.ВВЕДЕНИЕ

Наименование учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 комбинированного вида (далее — Учреждение)**

ИНН

Лицензия Министерства образования Московской области на право ведения образовательной деятельности  №

**Адрес:**

**Телефон:**

**Официальный сайт**

**Режим:**

Далее описание детского сада, территория, здания и тд…

Руководитель детского сада – заведующий……

Плановая мощность МБДОУ детского сада № комбинированного вида составляет ….ребенка в возрасте от 2 до 7 лет. В Учреждении функционируют …. групп. Из них: …. общеобразовательных групп, ….. группа компенсирующей направленности дневного пребывания, ….группы в условиях кратковременного пребывания на бюджетной основе с предоставлением отдельных помещений.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № города…. в настоящее время реализует государственное задание по предоставлению образовательных услуг для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.

Представлен большой выбор платных образовательных услуг в разных областях развития.

**Годовой план составлен в соответствии с:**

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)
* Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
* Планом работы методической службы дошкольной образовательной системы на 2018-2019 учебный год Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района.

#  1.2. Анализ работы за 2017 — 2018 учебный год:

#  БЛОК 2.

# 2.1. Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год

***Цель:*** Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

**Педагогические задачи на 2018– 2019 учебный год**

1. Развитие у детей познавательной активности через реализацию метода экспериментирования;
2. развитие познавательных и творческих возможностей дошкольников средствами конструирования и моделирования.
3. повышение двигательной активности детей дошкольного возраста через подвижные игры.

# 2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

 Заведующий МБДОУ детским садом № комбинированного вида — ФИО, образование высшее педагогическое, квалификационная категория, педагогический стаж — \_\_\_ лет.

Старший воспитатель ФИО, образование высшее педагогической, I квалификационная категория, педагогический стаж

Заместитель заведующего по АХР — ФИО

Заместитель заведующего по хозяйственной части — ФИО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ группы / должность (воспитатель, педагог –психолог, инструктор по физ.культуре, музрук, учитель-логопед)** | **ФИО** | **Образование** | **Квалификационная категория** | **Стаж** |

# Блок 3. Организационно-управленческий*.*

# 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями. | Август,Сентябрь | Заведующий ОУ |
| 2. | Внесение изменений в положение по начислению стимулирующих выплат, пересмотр критериев по начислению премиального фонда. | Сентябрь  | Заведующий ОУ |
| 4. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018-2019 учебный год | Октябрь | Заведующий ОУ |
| 5. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей . | Август-сентябрь | Зам. Заведующего по безопасности |
| 6. | Производственные собрания и инструктажи:«Правила внутреннего трудового распорядка»«Охрана труда и техника безопасности» | Август | Заведующий ОУЗам. Заведующего по безопасности |
| 7. | «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» | Октябрь-март | Медсестра |
|  |  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 7. | «Техника безопасности при проведении новогодних елок» | Декабрь | Старший воспитательЗам. Заведующего по безопасности |
| 8. | «Организация летней оздоровительной работы» | Май | Старший воспитательМедсестра, Зам. Заведующего по безопасности |

# 3.2. Заседание органов самоуправления

## 3.2.1. Заседания Совета ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема заседания совета** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание № 1**1. Выбор председателя и секретаря Совета ДОУ на 2018 — 2019 учебный год.
2. Утверждение плана работы совета ДОУ на 2018-2019 учебный год.
3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2018 - 2019 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии
4. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ.
 | Сентябрь | Заведующий  |
| **Заседание № 2**1. Подготовка к Новогодним праздникам
2. Контроль за качеством организации питания в МБДОУ
 | Декабрь | Заведующий,шеф-повар  |
| **Заседание № 3**1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год.2. Отчет старшего воспитателя о результатах образовательной деятельности за учебный год. (Итоги воспитательно – образовательной работы за 2018-2019 учебный год)3. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год. | Май | Заведующий,зам.заведующего по АХР старший воспитатель. |
| Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. | В течение года | Заведующий Председатель Совета Учреждения |
| Работа с социально неблагополучными семьями. |

## 3.2.2. Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема педагогического совета** | **Наименование** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Педагогическй совет № 1. Установочный** | Итоги летней оздоровительной кампании. | Август | Заведующий Ст. воспитатель |
| Принятие годового плана на 2018 -2019 учебный год |
| Принятие расписания ООД на 2018-2019 учебный год |
| Принятие календарно-тематического планирования согласно требованиям ФГОС дошкольного образования. |
| Принятие плана подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году. |
| Принятие рабочих программ на 2018-2019 учебный год |
| Принятие графика курсовой переподготовки педагогов. |
| Принятие расписания дополнительных общеобразовательных: дополнительных общеразвивающих программ. | Август |
| **Педагогический совет №2**(Аукцион достижений)Развитие у детей познавательной активности через реализацию метода экспериментирования | «Школа инженерных наук» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| лот №1 «Эксперименты с объектами живой и неживой природы и установление причинно-следственных связей» |  |
| лот №2 «Опыты о свойствах предметов. Развитие представлений о пространстве и времени» |  |
| лот №3 «Метод экспериментирования в работе по ФЦКМ» |  |
| Лот № 4 «Детские исследования: содержание и  алгоритм проведения» | Воспитатели |
| Лот №5 «Организация работы с родителями по детскому экспериментированию». |  |
| Итоги тематического контроля:«Эффективность образовательной работы по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ» | Ст. воспитатель |
| **Педагогический совет №3**Развитие познавательных и творческих возможностей дошкольников средствами конструирования и моделирования. | Детское конструирование в формировании личности ребенкав соответствии с ФГОС ДО | Февраль | Ст. воспитатель |
| Методы и приемы руководства детским конструированием в организованной деятельности (из опыта работы) |  |
| Методы и приемы руководства детским конструированием в свободной деятельности (из опыта работы) |  |
| Lego-конструирование (из опыта работы) |  |
| Плоскостное конструирование с младшими дошкольниками (презентация) |  |
| Результаты тематического контроля «Эффективность работы по развитию художественно-творческих способностей детей в конструктивной деятельности» | Ст. воспитатель |
|  |  |
| **Педагогический совет №4** Повышение двигательной активности детей дошкольного возраста через подвижные игры. | Формирование культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста через игровые ситуации (из опыта работы) | Апрель | Инструктор по ФИЗО. |
| Проведение подвижных игр на прогулке (из опыта работы) | Воспитатели: |
| Представление картотеки подвижных игр по формированию физических качеств у детей дошкольного возраста (из опыта работы в группах компенсирующей направленности) |  |
| Использование подвижных игр, игровых ситуаций и спортивных игр в работе воспитателя | Воспитатели: |
| Итоги тематического контроля: «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня» | Ст. воспитатель. |
| Подведение итогов воспитательно – образовательной работы за 2017-2018 учебный год и определение стратегий развития на новый учебный год.- Выполнение решений педагогического совета №4- Результаты воспитательно – образовательной работы за 2018 – 2019 учебный год- Принятие плана ЛОК- Итоги мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы- Анализ коррекционно – развивающей деятельности в группе компенсирующей направленности | Заведующий Ст. воспитательУчитель – логопедПедагог-психолог |
| **Педагогический совет №5. Итоговый.** | Подведение итогов воспитательно – образовательной работы за 2017-2018 учебный год и определение стратегий развития на новый учебный год.- Выполнение решений педагогического совета №4- Результаты воспитательно – образовательной работы за 2018 – 2019 учебный год- Принятие плана ЛОК- Итоги мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы- Анализ коррекционно – развивающей деятельности в группе компенсирующей направленности | Май | Заведующий Ст. воспитательУчитель – логопедПедагог-психолог |

## **3.2.3.План заседаний Общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Повестка заседания | Ответственный |
| Сентябрь | 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года.3. Правила внутреннего трудового распорядка.4.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.6. Вопросы премирования. | Заведующий |
| Декабрь | 1. Организация питания2. Утверждение графика отпусков на 2019 год3. Анализ заболеваемости детей за 2018 год4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.5. Соблюдение требований пожарной безопасности6. Результаты производственного контроля. | Заведующий |
| Май | 1. Результаты работы за учебный год.
2. Сохранность имущества
3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.
4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).
 | Заведующий |

# 3.2.4. План работы ПМПк на 2018-2019 учебный год

**Цель:** Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационный блок** |
| 1.1. | **Заседание 1** Заседание ПМПк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2018– 2019 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ, принятие плана работы ПМПк на год. | Сентябрь | Председатель ПМПк |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | Сентябрь | Воспитатели  |
|  | Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.— Обследование детей.— Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | Октябрь | Председатель ПМПк ДОУЧлены ПМПк ДОУ |
| 1.4. | **Заседание 2**Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. | Ноябрь | Члены ПМПк ДОУВоспитатели |
| 1.5. | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми | В течение года | Члены ПМПк |
| 1.6. | — Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.— Обследование детей.— Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов) | Председатель ПМПк ДОУЧлены ПМПк  |
| 1.7. | **Заседание 3**"Итоги работы за первое полугодие".1.Обсуждение результатов индивидуальной работы.2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.3.Обсуждение плана работы на следующий этап  деятельности. | Январь | Члены ПМПк |
| 1.8. | **Заседание 4**Тема: "Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2019-2020 учебный год»— Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.— Оформление листов динамического развития детей.— Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | Май | Члены ПМПк |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | ПредседательПМПкЧлены ПМПк |
| **2. Диагностико-консультативный блок** |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | сентябрь | Председатель ПМПк |
| 2.2. | Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.  | сентябрь | Члены ПМПк |
| 2.3. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | сентябрь | Педагог – психолог |
| 2.4. | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | сентябрь | ВоспитателиУчитель – логопед |
| 2.5. | Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей. | по необходимости | Члены ПМПк |
| **3. Методический блок** |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей:— «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?»— «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы». | сентябрь | Члены ПМПк |
| 3.2. | Оформление консультаций для родителей:— «Что такое ПМПк в ДОУ?»— «Почему ребёнок не говорит?»— «Агрессивный ребёнок в семье»— «Гиперактивные дети»— «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»— «Проблемы адаптации в ДОУ»— «Как вырастить здорового ребёнка?» | В течение года | Члены ПМПк |
| 3.3. | Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми. | Октябрь | Члены ПМПк |

# БЛОК 4.

# 4.1. Организационно-методическая работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия/ тема** | **Дата** | **Исполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 4.1.1 Педагогический час |
| 1. | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | в течение года | Заведующая , |  |
| 2. | Повышение уровня ИКТ компетентности педагога. | Сентябрь  | Старший воспитатель |  |
| 3. | Обзор педагогической литературы  | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |  |
| 4. | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | Педагог-психолог |  |
| 5. | «Проблемы нравственности и морали в контексте профессионального стандарта педагога» | Декабрь | Воспитатель |  |
| 6. | «Педагогические ситцации и их решения. Стратегии выхода из конфликтной ситуации» | Февраль |  Педагог-психолог |  |
| 4.1.2 Семинар — практикум |
| 1. | Обучающий семинар «Возможности работы с интерактивной доской» | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2. | «Наука маленького роста» (Экспериментирование в ДОУ) |  |  |  |
| 3. | Проектный метод в организации познавательно-исследовательской деятельности в детском саду. | Октябрь | Воспитатели: |  |
| 4. | «Организация конструктивно-модельной деятельности в ДОУ»«Калейдоскоп педагогических технологий. Конструкторская мастерская» | Декабрь | Старший воспитательвоспитатели: |  |
| 5. | Классификация подвижных игр. Подвижная игра в педагогическом процессе | Февраль | Инструктор по физической культуре: |  |
| 6. | [Игры с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи](http://mbdou59.ucoz.ru/publ/kopilka_opyta/konsultacii_dlja_vospitatelej/igry_s_detmi_imejushhimi_fonetiko_fonematicheskoe_nedorazvitie_rechi/11-1-0-950). | Март | Учитель-логопед |  |
| 4.1.3 Консультации |
| 1. | Электронное портфолио как творческая форма ИКТ-компетентности педагога. | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2. | Организация опытно-экспериментальной деятельности дошкольников. |  Октябрь |  (из опыта работы) |  |
| 3. | Варианты использования детских работ в оформлении группы к тематическим праздникам. | Декабрь | Воспитатели(из опыта работы) |  |
| 4. | Совершенствование развивающей пространственной среды ДОУ | Февраль | Воспитатели |  |
| 5. | Влияние музыкально-ритмических игр на физическое развитие дошкольников. | Март | Музыкальный руководитель: |  |
| 6. | Педагогические условия организации и проведения подвижных игр на прогулке. | Апрель | Инструктор по физической культуре: |  |
| 7. | Современные технологии по планированию образовательного процесса в летний оздоровительный период | Май | Воспитатели групп, родители, старшие воспитатели |  |
| 4.1.4. Школа начинающего педагога |
| 1. | Эффективные принципы взаимодействия с родителями. | Сентябрь |  |  |
| 2. | Организация режимных моментов в ДОУ | Октябрь |  |  |
| 3. | Методика проведения детских праздников и развлечений. | Ноябрь | Музыкальный руководитель: |  |
| 4. | Развитие детской инициативы в различных видах деятельности | Декабрь | Старший воспитатель |  |
| 5. | Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи. Формы работы с родителями. | Февраль |  |  |
| 6. | Использование мнемотехники в развитии речи детей (из опыта работы) | Март |  |  |
| 7. | Организация закаливания в летний период в ДОУ | Апрель | Инструктор по физической культуре: |  |
| 4.1.5. Открытые просмотры образовательной деятельности |
| 1. | Детское экспериментирование, какэффективный способ познания окружающегомира | Октябрь | Воспитатели: |  |
| 2. | Сенсорные игры с детьми младшего дошкольного возраста | Октябрь |  |  |
| 3. | Экологическое образование детей среднего дошкольного возраста в процессе экспериментальной деятельности | Октябрь |  |  |
| 4. | Развитие воображения через детское экспериментирование | Октябрь |  |  |
| 5. | Речевое развитие дошкольников посредством экспериментальной деятельности | Октябрь |  |  |
| 6. | Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста средствами опытно - экспериментальной деятельности неживой природы | Октябрь |  |  |
| 7. | Использование технологии макетирования в игровой деятельности дошкольников | Январь |  |  |
| 8. | Формирование творческих способностей посредством конструирования из природного и бросового материалов | Январь | . |  |
| 9. | Развитие мелкой моторики рук через моделирование из бумаги | Январь |  |  |
| 10. | Использование ЛЕГО-технологий в коррекционной работе с детьми с нарушениями речи | Январь |  |  |
| 11. | Технология наглядного моделирования на практике в ДОУ | Январь |  |  |
| 12. | Конструирование из строительного материала | Январь |  |  |
| 13. | «Организация подвижных игр на прогулке» | Апрель | Воспитатели: |  |
| 14. | Использование музыкальных подвижных игр на физкультурных занятиях детей старшего дошкольного возраста | Апрель | Инструктор по физической культуре: |  |
| 15. | Музыкально-дидактические подвижные игры для детей дошкольного возраста | Апрель | Музыкальный руководитель:. |  |
| 4.1.6. Смотры-конкурсы |
|  | Смотр – конкурс групп в ДОУ | Август -сентябрь | Старший воспитательвоспитатели групп |  |
|  | Конкурс поздравительных открыток «С днем рождения, город Одинцово» | Август-сентябрь |  |
|  | Конкурс детского творчества«Пушкин А.С. и дети» | Сентябрь |  |
|  | Спортивный конкурс «Веселые старты» | Август -сентябрь | Инструктор по физкультуре |  |
|  | Спортивный конкурс «Мама, папа, и я – спортивная семья» | Октябрь |  |
|  | Смотр — конкурс «Лучший центр опытно — экспериментальной деятельности» | Ноябрь | Старший воспитательвоспитатели групп |  |
|  | Конкурс детского творчества «Рождественская звезда» | Декабрь |  |
|  | Смотр - конкурс «Зимние участки» | Январь - февраль |  |
|  | Конкурс-выставка по конструированию «Юный инженер» | Февраль |  |
|  | Конкурс чтецов «Весна – красна!» | Март |  |
|  | Конкурс детского творчества «Пасхальный свет и радость» | Апрель |  |
|  | «Салют Победе!» | Май |  |
| 4.1.7. Повышение квалификации педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п№ | ФИО педагога | Должность | Тема  | Место проведения | Сроки | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |  |

4.1.8 Аттестация педагогов ДОУ |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п№ | ФИО педагога | Должность | Сроки аттестации | Сроки подачи заявления | Сроки проведения экспертизы |

 |

# 4.1.9 Организация работы методического кабинета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Составление графиков работы и расписания образовательных предложений (ООД).Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации воспитательно-образовательного процесса | Август | Ст.воспитатель |
| 2. | Подготовка паспорта методческого кабинета | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Создание в методическом кабинете картотеки:1. Опытов и экспериментов для дошкольников;2. Игр по конструированию;3. Подвижных игр для детей дошкольного возраста. | Ноябрь, январь, апрель | Ст.воспитатель |
| 4. | Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности по социально-коммуникативному направлению и наглядного материала по развитию речи | Август,Ноябрь  | Ст.воспитатель |
| 5. | Оформление стендов и выставок: к знаменательным и памятным датам, к педагогическим советам, новинок периодических изданий, литературы | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| 6. | Оформление методических рекомендаций по написанию проектов. | Октябрь  | Ст.воспитатель |
| 7. | Оформление памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС. | Март  | Ст.воспитатель |
| 8. | Методическая помощь в сопровождении педагогов по аттестации.  | В соответствии графиком аттестации педагогов | Ст.воспитатель |
| 9. | Индивидуальные консультации. Консультации по запросам воспитателей. | В течение года | Ст.воспитатель |

# 4.1.10. Темы самообразования педагогов на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | ФИО педагога | Тема самообразования |
|  |  | Развивающие игры по методике В.Воскобовича |
|  | Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников |
|  |  | Дидактические игры и упражнения по формированию математических представлений у детей подготовительной к школе группы |
|  | Права ребенка |
|  |  | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2 – 3 лет. |
|  | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста. |
|  |  | Развитие мелкой моторики у детей 4-5 лет |
|  | Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников. |
|  |  | Творческое рассказывание в детском саду. |
|  | Подготовка руки к письму у детей подготовительной к школе группы. |
|  |  | Развитие речи через сюжетно-ролевую игру у детей старшего дошкольного возраста. |
|  | Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общениес природой. |
|  |  | Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой. |
|  | Здоровьесберегающие технологии дошкольного образования. |
| Музыкальный руководитель |  | Обеспечение качества музыкального образования посредством танцевально-игровой гимнастики. |
| Инструктор по физической культуре |  | Народная игра, как средства формирования двигательных умений и навыков детей дошкольного возраста. |
| Инструктор по физической культуре |  | Методика формирования правильной осанки и профилактика её нарушения у дошкольников |
| Музыкальный руководитель |  | Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателей в эстетическом воспитании детей |
|  |  | Познавательно — исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста |
|  | Психологическая готовность старших дошкольников к обучению в школе |
|  |  | Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра |
|  | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок |
|  |  | Роль сказки в духовно – нравственном воспитании дошкольников |
|  |  |
|  |  | Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности |
|  | Развитие интеллекта дошкольников через патриотическое воспитание |
|  |  | Адаптация детей к условиям детского сада |
|  | Использование театрализованной игры в развитии речи младших дошкольников |
|  |  | Духовно — нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста |
|  | Сказкотерапия как средство развития речи |
| Старший воспитатель |  | Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ. |
|  |
| Педагог-психолог |  | Программа по профилактике и преодолению агрессивного поведения старших дошкольников |

# БЛОК 5.

# 5.1. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом.

# 5.1.1. Информационно-справочные стенды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственный |
|  | Адаптация ребенка к детскому саду | Сентябрь | Педагог-психолог  |
|  | Безопасность вашего ребенка на улице | Сентябрь | Воспитатель. |
|  | Особенности психологического развития дошкольника | Октябрь | Педагог-психолог  |
|  | Что значит игра для ребенка | Октябрь | Педагог-психолог  |
|  | Осторожно, авитаминоз! | Ноябрь | Ст. воспитатель. |
|  | Организация детского экспериментирования в домашних условиях | Ноябрь | Ст. воспитатель |
|  | Можно ли обойтись без наказаний? | Декабрь | Педагог-психолог  |
|  | Чем заняться с детьми на новогодних каникулах | Декабрь |  |
|  | Азбука прав ребенка | Январь | воспитатель |
|  | Растим юного архитектора, или строительные игры вместе с детьми | Январь | воспитатель |
|  | Компьютер: «За» и «Против» | Февраль | Педагог-психолог |
|  | Роль семьи в физическом воспитании ребенка | Февраль | Инструктор по физической культуре  |
|  | Читаем детям | Март | воспитатель |
|  | Подвижная игра в жизни дошкольника | Март | Инструктор по физической культуре  |
|  | Советы родителям будущих первоклассников | Апрель | Ст. воспитатель |
|  | Как устроены детские кризисы | Апрель | Педагог-психолог  |
|  | Безопасность детей летом | Май | Ст. воспитатель |
|  | Игры в летний период  | Май | Воспитатели групп |

# 5.1.2. Родительские собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Общие родительские собрания*** | 1. Задачи на новый учебный год | Сентябрь | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 2. Итоговое общее родительское собрание за 2018 – 2019 учебный год. | Апрель |
| ***I младшая группа*** | 1. Ваш ребенок пришел в детский сад (особенности поведения в период адаптации) | Сентябрь | воспитатели |
| 2. Вот и стали мы на год взрослее | Апрель |
| ***II младшая группа*** | 1. Игра в жизни ребенка. | Сентябрь |  |
| 2. Воспитание у детей младшего дошкольного возраста навыков самостоятельности и самообслуживания | Апрель |
| ***Средняя группа*** | 1. Особенности развития детей 5-го года жизни и задачи воспитания | Сентябрь |  |
| 2. Поощрение и наказание» | Апрель |
| ***Старшая группа*** | 1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста | Сентябрь |  |
| 2. Успешный ребенок – тактика родительской поддержки | Апрель |
| ***Подготовительная группа*** | 1. Ваш ребенок – будущий первоклассник» | Сентябрь |  |
| 1. Психологическая готовность ребенка к школе»
 | Апрель |
| ***Группа компенсирующей направленности*** | 1. Что такое детская логоритмика? | Сентябрь |  |
| 2. Подведение итогов коррекционной работы за 2018-2019 учебный год | Апрель |

# 5.1.3. Педагогическое просвещение родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма проведения | Тема мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Семинар-практикум | Детское экспериментирование | Октябрь |  |
| Занимательная математика с Lego - конструктором | Январь |  |
| Музыкальная игра, как средство повышения активности ребенка | Март | Музыкальный руководитель |
| Мастер - класс | Сказкотерапия | Ноябрь | Педагог — психолог  |
| Новогодняя игрушка | Декабрь | Воспитатель: |
| Играя, говори | Февраль | Учитель — логопед |
| 5.1.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. |
| Оформление выставок совместно с родителями | «А.С. Пушкин и дети» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| «Осенняя ярмарка» | Октябрь |
| «Осторожно - улица!» | Ноябрь |
| «Новогодние чудеса» | Декабрь |
| «Рождественская звезда» | Январь |
| «На защите Родины!» | Февраль |
| «Огонь – не игрушка» | Февраль |
| «8 марта!» | Март |
| «Праздник светлой Пасхи» | Апрель |
| «Слава победителям» | Май |
| «1 июня» | Июнь |
| Фотовыставка «Все мы родом из детства» | Июнь |
| Акции | Чистое Подмосковье | Сентябрь, апрель | Ст. воспитатель |
| Засветись (ПДД) | Январь |
| Акция Добрых Дел | Февраль |
| Лес Победы | Май |
| Праздники | «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| «День дошкольного работника» | Сентябрь | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| «Мама, папа, я — спортивная семья» | Октябрь, ноябрь | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| «Праздник осени» | Октябрь | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| «День матери» | Ноябрь | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель |
| «Новогодний карнавал» | Декабрь | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| «Папа может все, что угодно!» | Февраль | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| «Подарок маме» | Март | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| «День победы» | Май | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| «До свидания, детский сад!» | Май | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| «День защиты детей» | Июнь | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| «Папин праздник» | Июнь | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| «День семьи, любви и верности» | Июль | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| Спартакиада «Юный олимпиец» | Август | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
| «Прощай, лето» | Август | Воспитатели групп. Музыкальный руководитель  |
|  | Совместные субботники сотрудников и родителей по уборке территории детского сада, групп. | Сентябрь - август | Ст. воспитатель |
| Интересные встречи | Инспектор ДПС Одинцовского ОГИБДД, старший лейнтенант Нечёв Павел Александрович | Сентябрь, декабрь, май | Ст. воспитатель |
| Старшим инспектором ОНД Одинцовского района капитаном Белебезьевым Евгением Михайловичем, майором Богачевым Сергеем Александровичем | Ноябрь, апрель | Ст. воспитатель |
| Учителя школы № , №  | Сентябрь, январь | Ст. воспитатель |
|  |  |  |  |

# 5.1.5. Взаимодействие с социумом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления** | **Сроки** | **Ответственный** |

# БЛОК 6.

# 6.1.1 Контроль по функциональным обязанностям

**Задачи:**

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МБДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МБДОУ детского сада.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

**Циклограмма контроля администрации МБДОУ детского сада № 1 комбинированного вида**

**на 2018 -2019 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид и форма****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные** | **Итог****подведения** | **Рассмотрение** |
| 1 | **2** | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Сентябрь** | 1. **Оперативный**

Готовность детского сада к новому учебному году | Анализ документации | Заведующий, старший воспитатель | Пед. час | Справка  |
| Организация прогулок | НаблюдениеПроверка планов | Старший воспитатель | Пед час | Акт  |
| 1. **Обзорный**

Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.Подготовка к организованной образовательной деятельности  | Анализ документации, | Заведующий, старший воспитатель | Рекомендции  | Акт  |
| 1. **Результативный**

Мониторинг образовательного процесса и детского развития | Анализ педагогической диагностики  | Старший воспитатель | Совещание при заведующем | Справка  |
| Соблюдение требований инструкций по охране труда и технике безопасности.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | Анализ документации, наблюдение | Заведующий, Зам. зав. по безопасности | Совещание при заведующем | Протокол |
| Трудовая дисциплина и должностные обязанности сотрудников детского сада.Составление сметы расходов на 2019 год.Санитарное состояние помещений детского сада. | ЗаведующийЗам зав по АХР | Административное совещание | Протокол |
| 1. **Персональный**

Прохождение медосмотра | Медицинские книжки | ЗаведующийЗам зав по АХР | Собрание трудового коллектива | Сообщение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид и форма****Контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные** | **Итог****подведения** | **Рассмотрение** |
| 1 | **2** | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Октябрь** | 1. **Оперативный**

Оформление в группах наглядной информации для родителей*.*Организация двигательной активности детейРеализация образовательной области «Речевое развитие»Организация питания | Анализ документацииНаблюдениеВзаимопосещенияАнализ документации, наблюдение | Заведующий,Старший воспитательПроблемно-творческая группаЗаведующий,Старший воспитательЗам зав по АХР | Педсовет  | Справка |
| Справка |
| Справка |
| Справка |
| 1. **Обзорный**

Работа кружка «Юный инженер» (планирование, проведение) | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель  | Пед. час | Акт |
| **Обзорный**Планирование и проведение образовательной деятельности | Анализ документации, посещение занятий | ЗаведующийСтарший воспитатель | Собеседование | Акт |
| 1. **Персональный**

Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов. | Анализ документации | Старший воспитатель | Собеседование | Акт |
| Соблюдение требований инструкций по охране труда и технике безопасности: | Анализ документации, наблюдение | Заведующий, Зам. зав. по безопасности | Совещание при заведующем | Протокол |
| Инструктаж охрана жизни и здоровья детей | Анализ документации | Совещание при заведующем | Протокол |
| Подготовка ДОУ к отопительному сезонуСанитарное состояние помещений детского сада. | Наблюдение | ЗаведующийЗам зав по АХР Старший воспитатель | Административное совещание | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид и форма****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные** | **Итог****подведения** | **Рассмотрение** |
| 1 | **2** | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Ноябрь** | **Тематический**Эффективность образовательной работы по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ:* обследование уровня развития детей;
* оценка профессиональных умений воспитателей;
* создание условий в группе;
* анализ планирования;
* оценка форм взаимодействия с родителями;
 | Анализ документации, наблюдениеПосещение групп | ЗаведующийСтарший воспитатель, проблемно-творческая группа | Пед час | Справка |
| **Фронтальный**Подготовительные группы | Анализ документации, наблюдениеПосещение групп | Старший воспитатель | Педагогический совет | Справка |
| **Оперативный**Воспитание КГН во время еды.Санитарное состояние помещений детского сада. | НаблюдениеПосещение групп | ЗаведующийСтарший воспитательЗам зав по АХР | Пед час | Акт |
| **Персональный**Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов  | Анализ документации, посещение занятий | Заведующий, Старший воспитатель | собеседование | Акт |
| Выполнения решения педсоветаАнализ проведения праздников | Анализ документацииПосещение групп | Заведующий, Старший воспитатель, ст медсестра | Совещание при заведующем | Протокол |
| 1. Дисциплина труда.
2. Выполнение инструкций по противопожарной безопасности.
 | Посещение групп | Заведующий.Зам зав по АХРЗам зав по безопасности | Административное совещание | Протокол  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид и форма****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные** | **Итог****подведения** | **Рассмотрение** |
| 1 | **2** | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Декабрь** | 1. **Оперативный**

Информационные стенды для родителей  | Посещение групп | ЗаведующийСтарший воспитатель | Круглый стол | Справка |
|  Состояние развивающей предметно-пространственной среды  | Посещение групп | Старший воспитатель | Педчас | Справка |
| Санитарное состояние помещений детского сада. | Посещение групп | Заведующий, зам зав по АХР, Старший воспитатель | Административное совещание | Акт |
| 1. **Персональный**

Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Анализ документации | Старший воспитатель | Педчас | Рекомендации |
| 1. **Обзорный**

Организация прогулок | Анализ документации | Заведующий | Педчас | Акт |
| Анализ открытых мероприятий.Работа воспитателей по родительской оплате. | Анализ документацииПосещение занятий | Заведующий, старший воспитатель,Зам зав по АХЧ | Совещание при заведующем | Протокол |
| 1. Подготовка к новогодним праздникам.
2. Инструктаж воспитателей и техперсонала по правилам пожарной безопасности во время проведения утренников.
 | Анализ документации | Заведующий, Старший воспитатель, Зам зав по безопасности | Административное совещание | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид и форма****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные** | **Итог****подведения** | **Рассмотрение** |
| 1 | **2** | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Январь****Январь** | **Тематический**Эффективность работы по развитию художественно-творческих способностей детей в конструктивной деятельности* обследование уровня развития детей;
* оценка профессиональных умений воспитателей;
* создание условий в группе;
* анализ планирования;
* оценка форм взаимодействия с родителями
 | Анализ документацииНаблюдение | Старший воспитательПроблемно-творческая группа | Педсовет | Справка |
| **Оперативный**Игровая деятельность | Анализ документации Посещение групп | Заведующий, старший воспитатель,Зам зав по АХЧ | Педчас | Справка |
| Организация самостоятельной деятельности | Справка |
| Планирование работы с родителями | Справка |
| Организация питания | Акт |
| **Обзорный** Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов. | Анализ документации | Старший воспитатель | Педчас | Рекомендации |
| Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей |  | Заведующий, зам зав по УВР | Совещание при заведующем | Протокол |
| Отчет о заболеваемости за год, эффективность проводимых оздоровительных мероприятий.Анализ санитарно-эпидемиологической работы в детском саду. | Анализ документации | ЗаведующийСт медсестра | Административное совещание | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Вид и формаконтроля | Методыконтроля | Ответственные | Итогподведения | Рассмотрение |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  **Февраль**  | **Фронтальный**I и II младший группы | Анализ документацииНаблюдение | Старший воспитатель | Педагогический совет | Справка |
| **Оперативный**Проведение оздоровительных мероприятий | Анализ документацииНаблюдение | ЗаведующийСтарший воспитательИнструктор по физо, медсестра | Педчас | Справка |
| Санитарное состояние помещений детского сада. | Посещение групп | ЗаведующийСтарший воспитательЗам зав по АХР | Административное совещание | Сообщение |
| Организация и проведение музыкальных и физкультурных ООД | Анализ документацииНаблюдение | Старший воспитатель | Педчас | Справка |
| **Взаимопосещения**Организация контроля по формированию культурно гигиенических навыков дошкольников | Анализ документацииНаблюдение | Старший воспитатель | Педчас | Справка |
| **Персональный**Работа кружка «Юный инженер» | Анализ документации, посещение групп | Старший воспитатель | Собеседование | Справка |
| Подготовка и проведение занятий | Посещение занятий | ЗаведующийСт. воспитатель | Собеседование | Справка |
| Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка | Анализ документации | Заведующий | Административное совещание | Акт |
| Анализ мероприятий по профилактике вирусных заболеваний | Ст. медсестра | Справка |
| **Обзорный**Организация работы с родителями | Анализ документации | Ст. воспитатель | Педчас | Справка |
|  | Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Анализ документации | Ст. воспитатель | Рекомендации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Вид и формаконтроля | Методыконтроля | Ответственные | Итогподведения | Рассмотрение |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  **Март**  | **Тематический**Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня * обследование уровня развития детей;
* оценка профессиональных умений воспитателей;
* создание условий в группе;
* анализ планирования;
* оценка форм взаимодействия с родителями
 | Анализ документацииНаблдение | ЗаведующийСтарший воспитательПроблемно-творческая группа | Педагогический совет | Справка |
| **Оперативный**Соблюдение режима дня | Анализ документацииПосещение занятийНаблюдениеБеседы с детьми | Заведующий,Старший воспитатель | Педчас | Справка  |
| Организация самостоятельной деятельности | Акт |
| Оформление наглядной информации для родителей | Посещение групп | Старший воспитатель | Педчас | Акт |
| **Обзорный**Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов. | Анализ документации | Старший воспитатель | Педчас | Справка  |
| Планирование и проведение ООД | Посещение занятий | Старший воспитатель | Собеседование | Акт  |
|  **Персональный**  Работа молодых специалистов. | Анализ документацииПосещение занятийНаблюдение | ЗаведующийСтарший воспитатель | Собеседование | Акт  |
| Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ | Наблюдение | Заведующий | Административное совещание | Протокол  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Вид и формаконтроля | Методыконтроля | Ответственные | Итогподведения | Рассмотрение |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   **Апрель** | **Оперативный**Уровень культурно-гигиенических навыков во время еды. | Анализ документацииНаблюдение | ЗаведующийСтарший воспитатель | Педчас | Справка |
| Организация трудовой деятельности в старшем дошкольном возрасте (планирование, наличие оборудования, навыки детей) | Анализ документацииНаблюдение | ЗаведующийСтарший воспитатель | педчас | Справка  |
| **Персональный** Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов. | Анализ документации | Старший воспитатель | Собеседование | Акт |
| Организация питания | Анализ документацииНаблюдение | Заведующий, Шеф-повар,Зам зав по АХР,Старший воспитатель | Собрание трудового коллектива | Акт |
| **Обзорный**Уборка территории, субботник.Подготовка к выпускным вечерам. | Посещение групп, наблюдение | ЗаведующийЗам зав по АХРСтарший воспитатель | Совещание при заведующем | Сообщение  |
| Готовность участков к летнему периоду. |  | ЗаведующийЗам зав по АХР | Административное совещание | Протокол  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Вид и формаконтроля | Методыконтроля | Ответственные | Итогподведения | Рассмотрение |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  **Май** | **Итоговый**-Результаты воспитательно – образовательной работы за 2018- 2019 учебный год- Принятие плана ЛОК-Анализ состояния здоровья, заболеваемости.-Анализ готовности детей к школе-Анализ работы специалистов. | Анализ документации | ЗаведующийСтарший воспитатель.Зам зав по АХРМедсестра Педагог-психолог  | Педсовет | Справка |
| **Персональный**Планирование и организация прогулки. | Анализ документацииНаблюдение | ЗаведующийСтарший воспитатель. | Педчас | Акт  |
| Инструктаж по технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей. | Анализ документации | ЗаведующийЗам.зав. по безопасности | Совещание при заведующем | Протокол  |
| Выполнение натуральных норм питания.Организация и выполнения ремонтных работ в ДОУ. | Анализ документацииНаблюдение | ЗаведующийЗам зав по АХРМедсестра  | Административное совещание | Протокол  |

# БЛОК 7.

# 7.1. Использование современных информационно-коммуникационных технологий

Цель: создание единой системы использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе с участием педагогов, детей и родителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма работы** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Анализ (мониторинг) педагогической компетенции ИКТ, анализ наличия оборудования | Август — сентябрьМай | Старший воспитательЗам. Зав. По АХР  |
|  | Консультация для педагогов | «Нормативно - правовая база использования ИКТ в ДОУ»* Требования СанПина;
* Требования охраны труда;
* Обеспечение безопасности при использовании ИКТ.
 | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Использование электронных образовательных ресурсов в деятельности педагога ДОУ. | Декабрь |
| Создание информационной образовательной среды ДОУ как условие выполнения ООП ДОУ в соответствии с ФГОС | Март |
| 3. | Индивидуальные консультации | Обучение работе с WORD, EXСEL, Power Point (для ведения планирования, конспектов НОД, информационных стендов, родительских уголков, аттестационных материалов) | В течении года | Старший воспитатель |
| Создание электронного портфолио |
| Алгоритм создания персонального сайта/блога |

#  БЛОК 8

# 8.1.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Пожарная безопасность** |
| 1. | Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения | В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации | Зам. Зав. По безопасности |
| 2. | Контроль за техническим состоянием электроприборов | Постоянно |
| 3. | Ревизия электропроводки в ДОУ |  |
| 4. | Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте | Октябрь, апрель |
| **Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия** |
| 1. | Прохождение медицинского осмотра персоналом | III квартал 2018 года | Зам. Зав. По безопасности |
| 2. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ | Сентябрь |
| 3. | Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам Сан ПиНа | В течение года |
| 4. | Анализ заболеваемости по кварталам | В течение года |
| **Антитеррористическая безопасность** |
| 1. | Организация пропускного режима в ДОУ | В течение года | Зам. Зав. По безопасности |
| 2. | Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников | Ноябрь, апрель |
| 3. | Оформление Паспорта безопасности | Август |
| 4. | Проведение тренировочной эвакуации | В течение года по графику |
| 5. | Проверка запасных выходов | Постоянно |
| 6. | Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ | Постоянно |

# 8.1.2. Административно — хозяйственная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Ремонт в групповых помещениях.****-** замена кранов в туалетных комнатах. - частичный ремонт уличных веранд. | Июнь | ЗаведующийЗав.зам.по АХР |  |
| 2. | **Работа на территории детского сада:**- Полив и прополка клумб- Полив и прополка огорода | Май - июнь | Зав.зам.по АХРВоспитатели |  |
| 3. | Приобретения:- Мебель для игровых комнат-Игровой, развивающий, дидактический материал. | В течение года | ЗаведующийСт. воспитатель |  |